

Sistema Gestor Único de Información Académica de la Facultad de Filosofía y Letras

(GUIA-FFYL)

Manual de Usuario para el profesorado

Versión 2.0

Última actualización: 06/01/2023

Índice

Convenciones.....	3
Significado de los íconos.....	3
Requerimientos mínimos de software y hardware.....	4
Requerimientos de software	4
Requerimientos de hardware.....	4
Políticas y Calendario	5
Ruta del trámite de prácticas de campo.....	6
Descripción general	6
Cómo ingresar al sistema	7
Cómo registrar una solicitud	8
Cómo dar seguimiento a una solicitud	13
Cómo salir del sistema.....	13
Mesa de Ayuda	14
Créditos.....	14

Convenciones

Significado de los íconos



AYUDA O SUGERENCIA. Se ofrece un 'consejo práctico' que le servirá para realizar y facilitar una tarea.



PREGUNTA RESUELTA. Se proporciona respuesta a una pregunta frecuente sobre el uso del sistema.



IMPORTANTE O AVISO: Se requiere prestar especial atención en el apartado en cuestión.

Requerimientos mínimos de software y hardware

Requerimientos de software

(SE RECOMIENDA SUPERIOR):

- Conexión a Internet.
- Navegador web (p. ej. Google Chrome).
- Visualizador de archivos PDF (p. ej. Adobe Acrobat Reader).
- Sistema Operativo (p. ej. Microsoft Windows).
- JavaScript activado en el navegador web.

Requerimientos de hardware

(SE RECOMIENDA SUPERIOR):

- Microprocesador: Pentium III a 450 Mhz o superior.
- Memoria RAM: 256 MB. mínimo.
- Disco duro: 4 GB (en función de la información a almacenar).
- Impresora.

Políticas y Calendario

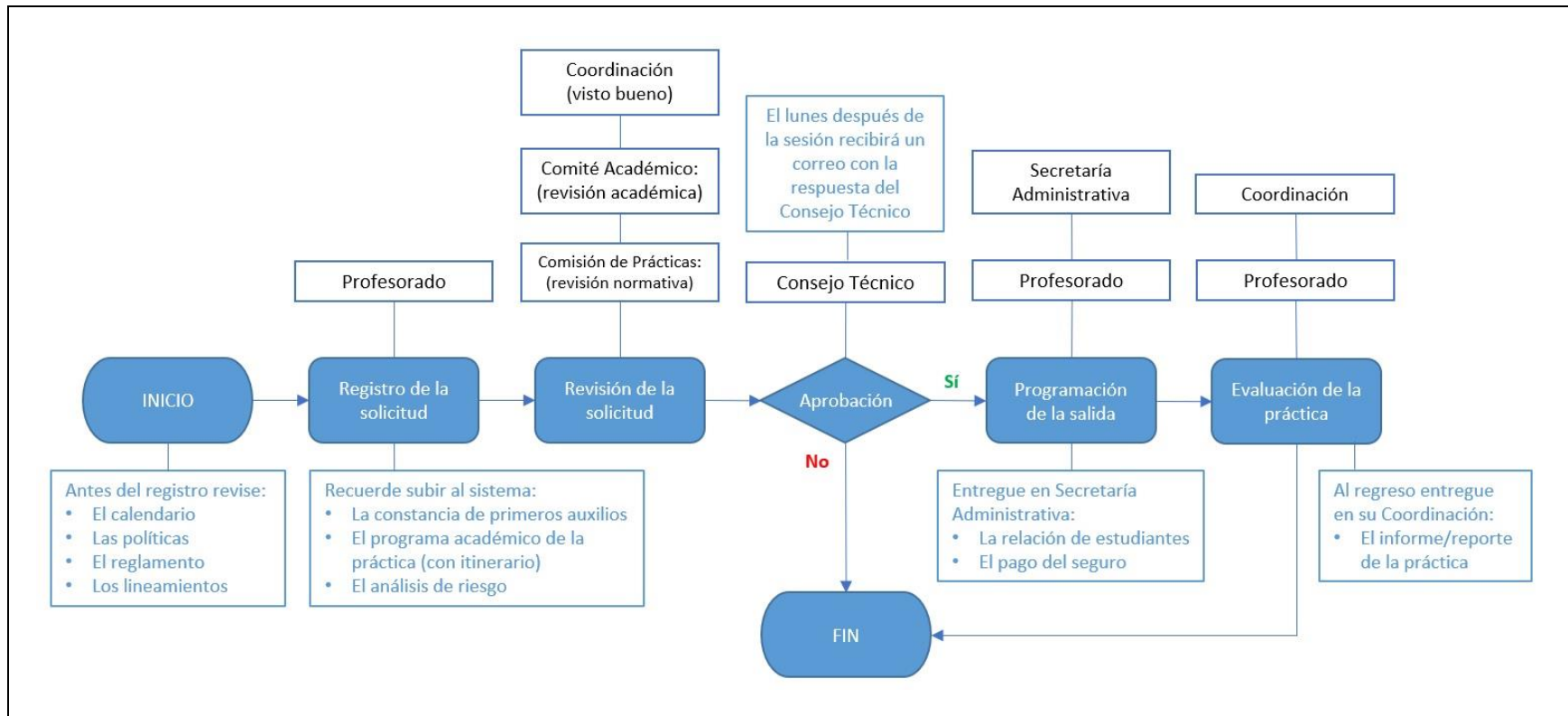
Las políticas y calendario se pueden consultar en la siguiente página web:

<http://www.filos.unam.mx/comunidad-ffyl/practicas-de-campo/>

Ruta del trámite de prácticas de campo

Descripción general

El proceso de prácticas de campo se integra por cinco etapas, en cada una de ellas intervienen diferentes instancias y el profesorado debe considerar la entrega de documentos en algunas de las etapas:



Cómo ingresar al sistema

- 1) Escriba a la siguiente dirección en su navegador: <https://proyectos.filos.unam.mx/guia/>. Dé clic en la pestaña superior “Académicos” o en le botón “Ingresar como académico”.

GUIA-FFYL, Gestor Único de Información Académica Inicio Académicos Funcionarios

Universidad Nacional Autónoma de México

GUIA-FFYL
Gestor Único de Información Académica

Facultad de Filosofía y Letras

El sistema Gestor Único de Información Académica de la Facultad de Filosofía y Letras (GUIA-FFYL) integra la información en una estructura modular que permite gestionar los datos curriculares de los académicos.

Académicos
Solicite y dé seguimiento a trámites académico-administrativos.
Ingresar como académico

Funcionarios
Gestione los trámites académico-administrativos de la planta de profesores.
Ingresar como funcionario

© 2016 - Facultad de Filosofía y Letras. Todos los derechos reservados

- 2) Escriba su RFC con homoclave (13 dígitos) y la clave que le fue asignada y dé clic en el botón “Ingresar”.

ACCESO COMO ACADÉMICO

RFC:

En mayúsculas con homoclave (13 dígitos)

Clave:

Ingresar

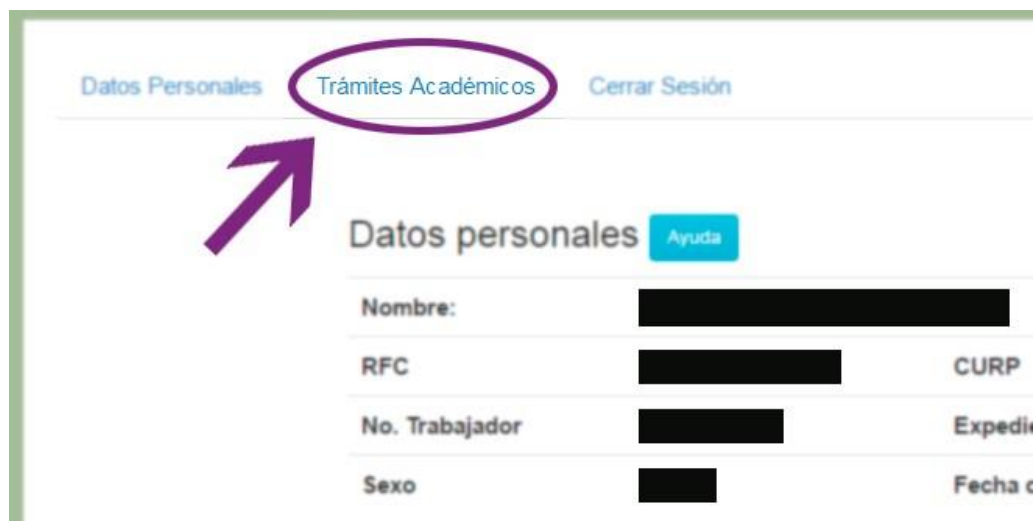


Si no recuerda su clave, no la tiene o ya no funciona solicite una en la Coordinación de Sistemas de Información (CSI) al correo sistemas.csi@filos.unam.mx o al teléfono 55 56 22 18 97.

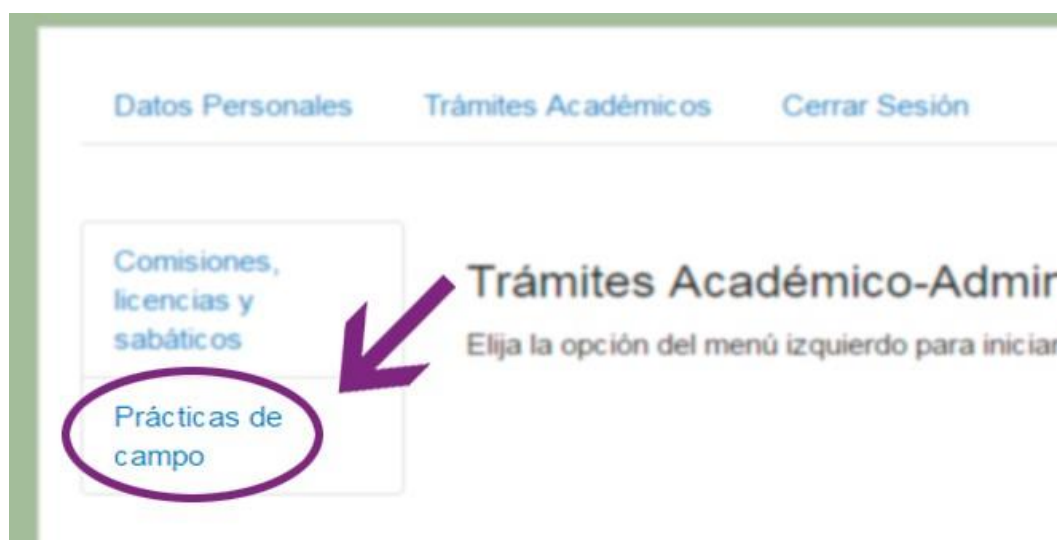
Cómo registrar una solicitud

Cuando ya se encuentre en el sistema:

- 1) Dé clic sobre la opción/pestaña “Trámites Académicos”.



- 2) Se mostrará un menú a la izquierda, dé clic en la opción opción “Prácticas de campo”.



- 3) Se mostrará información sobre el periodo de registro y enlaces a la normatividad del trámite. Verifique que cumple con las disposiciones de lo contrario su solicitud será rechazada durante la etapa de revisión. Para continuar dé clic en el botón “registrar una solicitud de práctica de campo”.

Trámites Académico-Administrativos

» Solicitud de práctica de campo

El registro de prácticas de campo para el semestre 2023-1 se activará a partir de las 10:00 horas del 22 de julio y hasta las 19:00 horas del 14 de agosto de 2022.

Le recordamos que antes de realizar el registro de una solicitud de práctica de campo debe verificar las siguientes disposiciones. Sólo los académicos que estén de acuerdo y cumpla con los requisitos correspondientes podrán presentar su solicitud al Consejo Técnico:

- [Calendario 2023-1 de prácticas de campo](#)
- [Lineamientos 2023-1 para la realización de las Prácticas de Campo de la FFyL](#)
- [Reglamento de prácticas de campo de la FFyL](#)
- [Políticas de la FFyL para el trámite de prácticas de campo](#)
- [Lineamientos Generales para la realización de las Prácticas de Campo de la UNAM](#)
- [Ejemplo de análisis de riesgos](#)
- [Manual para el registro solicitudes](#)

Los comités académicos serán responsables de revisar las propuestas de prácticas de campo y será el Consejo Técnico quien apruebe dichas solicitudes.

Cualquier duda al respecto del procedimiento para la realización de prácticas de campo le pedimos aclararla en su Coordinación o Departamento.

Para cumplir con las disposiciones del Reglamento interno de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM para la realización de prácticas de campo, aprobado por el H. Consejo Técnico en su sesión ordinaria del 31 de agosto de 2012, deberá elaborar el siguiente formulario por cada una de las prácticas que usted prevea realizar durante el semestre.

CONOZCO Y ACEPTO EL REGLAMENTO DE PRÁCTICAS DE CAMPO

registrar una solicitud de práctica de campo

- 4) Se mostrará el formulario de registro de la solicitud de práctica de campo.
- 5) Capture los datos solicitados y anexe la documentación requerida (constancia de primeros auxilios, análisis de riesgo y programa académico, por favor antes de enviar la solicitud verifique que la información es correcta. Luego dé clic en el botón “Enviar Solicitud”.
- 6) Todos los campos y los tres documentos (en formato PDF) son obligatorios.
- 7) A continuación, se muestran como luce el formato de la solicitud.

Trámites Académico-Administrativos

» Solicitud de práctica de campo

Recomendación: Antes de iniciar el registro por favor revise con cuidado la solicitud. Prepare su documentación en formato PDF (en total tres archivos de 2MB cada uno) y sus textos en archivo de Word, ya que en caso de ocurrir algún problema de conectividad usted podrá contar con un respaldo para copiar y pegar y evitar así tener que volver a capturar toda la información. Le recordamos que por motivos de seguridad el sistema tiene un límite de espera de 20 minutos después de ese tiempo se cierra automáticamente.

*Colegio/Depto.

*Asignatura(s)

Escriba el nombre de la o las asignaturas o programa académico

*Grupo(s)

Escriba la clave o claves de los grupos

*Numero alumnos

De 25 a 45 alumnos

*Tipo

INDIVIDUAL CONJUNTA

Si es conjunta indique en la justificación con quién asistirá

*Justificación

Objetivos de la práctica de campo a realizar. Tiene un máximo de 800 caracteres.

*Destino

Escriba la localidad y Estado destino donde se realizará la práctica

*Duracion *Fecha de inicio *Fecha de término

Los viajes no podrán exceder de 4 días y deberán programarse durante las 16 semanas del semestre.

*Salida

Lugar: estacionamiento de la Facultad o estacionamiento del Estadio Olímpico), hora: 06:00 máximo.

*Itinerario

Escriba los lugares de pernocta y de trabajo. Tiene un máximo de 200 caracteres.

*Llegada
Lugar: estacionamiento de la Facultad o estacionamiento del Estadio Olímpico), hora: 19:00 máximo.

*Beneficios
Escriba los beneficios para la institución y la comunidad. Tiene un máximo de 200 caracteres.


*Productos
Escriba los productos y/o resultados a alcanzar. Tiene un máximo de 200 caracteres.

*Primeros auxilios Ningún archivo seleccionado
Constancia de primeros auxilios.

*Análisis de riesgo Ningún archivo seleccionado
Análisis de riesgo elaborado por el profesor responsable.

*Programa académico Ningún archivo seleccionado
Programa Académico de la Práctica de campo.

Todos los documentos deben incluirse en archivo PDF y el tamaño máximo de cada archivo no podrá exceder de dos megabytes.
Todos los campos son obligatorios.



Por favor antes de enviar verifique cuidadosamente que la información en su solicitud es correcta



ATENCIÓN: La documentación debe ser un archivo PDF con un tamaño máximo de dos megabytes.



- **Constancia de primeros auxilios.** Solo se aceptan constancias expedidas por instituciones reconocidas.
- **Análisis de riesgo.** Debe considerar los peligros de realizar el viaje y los números de emergencia en caso de algún incidente.
- **Programa académico.** Se refiere a las actividades que se realizarán durante la práctica y la relación de esta con la asignatura. Debe incluir el itinerario.

Puede consultar ejemplos de los tres documentos referidos en:
<http://www.filos.unam.mx/comunidad-ffyl/practic-as-de-campo/como-tramitar-practica/>

- 8) Si el envío es correcto se mostrará el comprobante, que puede imprimir con el botón “Imprimir solicitud”.

Seguimiento de trámites académico-administrativos

» Revisar solicitud de práctica de campo

Profesor:	OSCAR ARMANDO GARCIA GUTIERREZ
Colegio/Depto:	COLEGIO DE LITERATURA DRAMÁTICA Y TEATRO
Asignatura(s):	Historia del Arte Teatral Barrocoamericano siglo XVI (1615). Descripción 2 (1615)
Grupo:	000 000 000 Alumnos: 45
Tipo:	CONSULTA OBLIGATORIA - CURRICULAR VISITAS GUIADAS Y DE OBSERVACION
Justificación:	El objetivo principal de la práctica es la visita a ciudades donde aún es posible observar y analizar testimonios arquitectónicos con características escénicas. Aunque corresponden a contenidos del programa del semestre anterior, estos espacios siguen siendo de interés para la configuración de nuestro teatro. Es por ello que se plantea la visita a la capilla abierta del convento de San Francisco en la ciudad de Tlaxcala, al exconvento de Ahhuiztla (Tlaxcala) y al Teatro Principal de Puebla. Dentro de la región se visitará el Museo Nacional del Tlaxcala en Huamantla, Tlaxcala, donde se resguarda parte sustancial de la historia de este fenómeno escénico en México e Iberoamérica. Se unen los grupos de los cursos de Historia del Arte Teatral Barrocoamericano siglo XVI y Descripción 2 del Colegio.
Destino:	Tlaxcala, Tlaxcala, Ahhuiztla, Tlaxcala, Huamantla, Tlaxcala y Puebla, Puebla
Duración:	Fecha de inicio: 07/05/2016 Fecha de término: 07/05/2016
Salida:	Ciudad Universitaria 6:00 hrs.
Itinerario:	1. Ciudad Universitaria- Tlaxcala, Tlaxcala 2. Tlaxcala, Tlaxcala-Ahhuiztla, Tlaxcala 3. Ahhuiztla, Tlaxcala-Huamantla, Tlaxcala 4. Huamantla-Tlaxcala, Puebla, Puebla 5. Puebla, Puebla- C.U.
Llegada:	Ciudad Universitaria 19:00 hrs.
Beneficios:	Específicamente este recorrido permite a los alumnos del Colegio tener una experiencia directa con edificaciones y espacios teatrales que son parte de su propio teatro.
Productos:	Registro de monumentos arquitectónicos con características escénicas de la región Tlaxcala-Puebla para la documentación de una historia del arte teatral mexicano.

DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD

- Constancia de primeros auxilios
- Análisis de riesgo
- Programa Académico

Imprimir solicitud



También recibirá un correo electrónico (a la cuenta que tiene registrada en la Facultad) de confirmación de envío de su solicitud a la Coordinación de su Colegio. Si no recibe el mensaje o tiene dudas puede comunicarse a la siguiente dirección: sgtic@filos.unam.mx.

Cómo dar seguimiento a una solicitud

Si usted ha llenado y enviado una solicitud por medio del sistema y quiere conocer el estado de su trámite siga los pasos:

- 1) Ingrese al sistema.
- 2) De clic sobre la pestaña superior "Trámites Académicos".
- 3) Aparecerá una lista de las solicitudes. El estado indica en qué etapa se encuentra el trámite y si lo requiere podrá imprimir el comprobante.

Seguimiento de trámites académico-administrativos			
Los siguientes trámites se encuentran pendientes			
» Prácticas de campo			
Profesor	Tipo	Enviada	Estado
[REDACTED]	OBLIGATORIA - CURRICULAR: VISITAS GUIADAS Y DE OBSERVACION	22/01/2016 19:08:20	Aprobada por Consejo

Cómo salir del sistema

- 1) De clic sobre la pestaña superior "Cerrar Sesión"

The screenshot shows the top navigation bar of the GUIA-FFYL system. It includes the logos of the Universidad Nacional Autónoma de México and the Facultad de Filosofía y Letras. The main title is 'GUIA-FFYL Gestor Único de Información Académica'. Below the title, there are three menu items: 'Datos Personales', 'Trámites Académicos', and 'Cerrar Sesión'. The 'Cerrar Sesión' item is circled in purple, and a purple arrow points to it from the right. Below the navigation bar, there is a user profile section with the text 'Datos personales' and an 'Ayuda' button. The profile information includes fields for 'Nombre:', 'RFC', 'CURP', 'No. Trabajador', 'Expediente FFyL', 'Sexo', and 'Fecha de nacimiento', all of which are redacted with black boxes. A timestamp '25/05/2016 13:35:39' is visible in the top right corner of the profile area.



ATENCIÓN: Antes de cerrar sesión recuerde enviar antes su solicitud, solo así guardará los cambios, de lo contrario se perderán y su solicitud no será recibida.

Mesa de Ayuda

Apoyo y dudas sobre el trámite

Correo electrónico: sgtic@filos.unam.mx

Teléfono: 55 56 22 17 69

Horario: de lunes a viernes 10:30 a 14:30 y 15:30 a 19:30 horas

Apoyo técnico del sistema GUIA-FFYL

Correo electrónico: sistemas.csi@filos.unam.mx

Teléfono: 55 56 22 18 97

Créditos

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Directora

Dra. Mary Frances Rodríguez Van Gort

Secretaría General

Dra. Zaida María Celis García

Coordinación de Sistemas de Información

—

Normatividad del trámite

Comisión permanente del Consejo Técnico de Asuntos escolares y prácticas de campo

Secretaría General

Secretaría Administrativa

División de Estudios Profesional

División del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia

Elaboración del manual y mesa de ayuda

Mtra. Zahet Rocío Ramírez León